

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Bidang Tahun 2017
dan Prakiraan Maju Tahun 2018**

Nama SKKANTOR KECAMATAN SANANKULON

lembardari

Bidang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif	Sumber Dana		target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
	Pelayan Administrasi Perkantoran	Prosentase kepuasan aparatur kecaatan terhadap layanan administrasi perkantoran							
	Penyediaan dan peningkatan administrasi perkantoran	1 Tahun	Kantor Sanankulon Kec.	80%	120,000,000	DAU		85%	150,000,000
	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase kepuasan aparatur kecamatan terhadap fasilitas sarana prasarana kantor							
	Penyediaan dan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	Kantor Sanankulon Kec.	80%	100,000,000	DAU		85%	125,000,000
	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase Pelaporan Capaian kinerja keuangan yang sesuai peraturan dan tepat waktu							
	Penyusunan LAKIP	1 Dokumen	Kantor Kec. Sanankulon	85%	5,000,000	DAU		90%	6,000,000
	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Triwulanan, Semesteran dan Tahunan	20 Dokumen	Kantor Kec. Sanankulon	90%	10,000,000	DAU		95%	12,000,000
	Penyusunan LPPD SKPD	1 Dokumen	Kantor Sanankulon Kec.	85%	3,000,000	DAU		90%	5,000,000
	Penyusunan LPSE SKPD	1 Tahun	Kantor Sanankulon Kec.	85%	4,000,000	DAU		90%	5,000,000
	Penyusunan SOP SKPD	5 Dokumen	Kantor Sanankulon Kec.	85%	4,000,000	DAU		90%	5,000,000
	Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Prosentase terselenggaranya musrenbang Kecamatan, Kelurahan dan Desa tepat waktu							

				Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Fasilitasi, Monev Musrenbang Desa/Kelurahan	12 Des/kel + 1 Kec X tahun = 13 kali	Kantor Sanankulon	Kec.	75%	14,000,000	DAU		80%	18,000,000
				Program Sinkronisasi Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Prosentase tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran tepat waktu								
				Penyusunan Renstra dan Review Renstra SKPD	1 Dokumen	Kantor Sanankulon	Kec.	85%	4,000,000	DAU		90%	5,000,000
				Penyusunan Renja, Renja-P, RKA, DPA, DPPA SKPD	30 dokumen	Kantor Sanankulon	Kec.	85%	4,000,000	DAU		90%	5,000,000
				Perjanjian Kinerja SKPD	5 dokumen	Kantor Sanankulon	Kec.	85%	1,000,000	DAU		90%	1,500,000
				Program Pembinaan dan Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa	Prosentase perangkat desa yang memahami peraturan yang berlaku								
				Evaluasi rancangan peraturann desa tentang APBDes	1 kali	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	15,000,000	DAU		75%	20,000,000
				Bintek Pengelolaan Keuangan Desa/Kelurahan	1 kali	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	25,000,000	DAU		75%	30,000,000
				Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase kehadiran aparatur tepat waktu								
				Monitoring, evaluasi dan rekapitulasi absensi	1 Tahun	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	10,000,000	DAU		75%	15,000,000
				Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa dan Kelurahan	Prosentase peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa dan kelurahan								
				Fasilitasi, monitoring dan evaluasi LPMK, Karang taruna, Toga/Tomas dan Muspika	1 tahun	Kantor Sanankulon	Kec.	60%	6,000,000	DAU		70%	7,000,000
				Fasilitasi, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Pajak dan Retribusi Daerah	1 tahun	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	20,000,000	DAU		70%	25,000,000
				Monitoring dan evaluasi administrasi pemerintahan desa/kelurahan	1 tahun	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	10,000,000	DAU		70%	10,000,000
				Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Prosentase pemahaman aparatur terhadap peraturan tentang pelayanan								
				Bintek Peningkatan Pelayanan Prima di Kecamatan, Kelurahan dan Desa	1 kali	tor Kec. Sananku		65%	20,000,000	DAU		70%	20,000,000

				Program Peningkatan Sistem Informasi Pelayanan Kecamatan	IHM & IKM atas pelayanan kecamatan								
				Pengelolaan website kecamatan	1 tahun	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	6,000,000	DAU		70%	7,000,000
				Penyusunan profil kecamatan, kelurahan dan desa	1 dokumen	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	10,000,000	DAU		70%	10,000,000
				Pengelolaan layanan kecamatan elektronik	1 tahun	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	6,000,000	DAU		70%	7,000,000
				Program Peningkatan Pelayanan Perijinan	Prosentase pengajuan ijin yang diproses								
				Fasilitasi dan penerbitan layanan perijinan	1 Tahun	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	6,000,000	DAU		70%	7,000,000
				Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Prosentase lembaga sosial yang aktif								
				Fasilitasi, monitoring dan evaluasi Gerontologi Abiyoso, Perwosi, posyandu, Karangwreda Desa/Kelurahan	1 Tahun	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	40,000,000	DAU		70%	40,000,000
				Fasilitasi, monitoring dan evaluasi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Desa/Kelurahan	1 Tahun	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	15,000,000	DAU		70%	15,000,000
				Fasilitasi, koordinasi, monitoring dan evaluasi program-program penanggulangan kemiskinan	1 Tahun	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	15,000,000	DAU		70%	20,000,000
				Program Peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan	Prosentase PKK Aktif								
				Fasilitasi, monitoring dan evaluasi PKK Desa/Kelurahan	12 kali	Kantor Sanankulon	Kec.	80%	25,000,000	DAU		85%	27,000,000
				Program Fasilitasi Pengembangan Nilai Budaya, Wawasan Kebangsaan dan Perlindungan Masyarakat	Prosentase penyelenggaraan nilai budaya dan wawasan kebangsaan			65%	10,000,000	DAU		70%	10,000,000
				Pembinaan nilai budaya, wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat	2 kegiatan	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	10,000,000	DAU		70%	10,000,000
				Program Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal	Prosentase tindak lanjut atas pelanggaran ketertiban, ketentraman dan keindahan (K3) masyarakat								

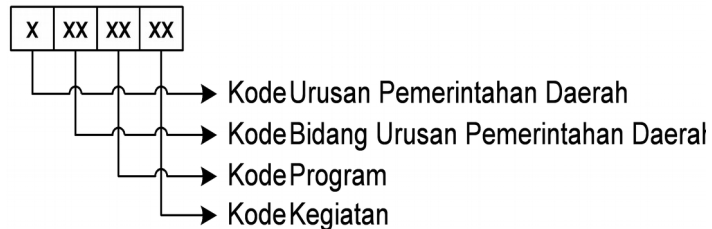
				Sosialisasi dan pembinaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal	5 tahun	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	10,000,000	DAU		70%	10,000,000
--	--	--	--	--	---------	-------------------	------	-----	------------	-----	--	-----	------------

Blitar, 13 Mei 2016
CAMAT SANANKULON

ACHMAD BUDI HARTAWAN, S.Sos
NIP. 19660909 199603 1 001

Cara pengisian Tabel.T-VI.C.10:

Kolom (1) diisi dengan kode Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/ Program/ Kegiatan.



Kolom (2) diisi dengan uraian nama urusan pemerintahan daerah, uraian nama bidang urusan pemerintahan daerah; sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007, uraian judul program yang direncanakan dan uraian judul kegiatan yang direncanakan.

Kolom (3) diisi dengan jenis indikator kinerja program/kegiatan, sebagaimana tercantum dalam Renstra SKPD atau yang telah disesuaikan berdasarkan hasil evaluasi.

Indikator Kinerja Program (*outcome*/hasil), adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah (efek langsung). Pengukuran indikator Isi indikator kinerja kegiatan (*output*/keluaran), adalah sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai suatu kegiatan yang dapat berupa fisik atau non fisik. Indikator atau tolak

Kolom (4) diisi dengan lokasi dari kegiatan untuk tahun rencana.

Kolom (5) diisi dengan target kinerja capaian program/kegiatan pada tahun rencana.

Kolom (6) diisi dengan jumlah dana yang dibutuhkan untuk mendanai program/kegiatan pada tahun rencana.

Kolom (7) diisi dengan objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah yang dapat dijadikan sebagai sumber pendanaan program dan kegiatan, antara lain:

- a. PAD, terdiri dari: pajak daerah, retribusi daerah, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan, lain-lain pendapatan asli daerah yang sah.
- b. Dana Perimbangan, terdiri dari: dana bagi hasil pajak/bagi hasil bukan pajak, dana alokasi umum, dana alokasi khusus.

- c. Lain-lain pendapatan daerah yang sah, terdiri dari: pendapatan hibah, dana darurat, dana bagi hasil pajak dari provinsi dan pemerintah daerah lainnya, dana penyesuaian c
- d. Penerimaan pembiayaan, terdiri dari: sisa lebih perhitungan anggaran tahun anggaran sebelumnya, pencairan dana cadangan, hasil penjualan kekayaan daerah yang dipis

Catatan : objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah sesuai dengan kewenangan provinsi/kabupaten/kota.

Kolom (8) diisi dengan catatan atas program/kegiatan yang diusulkan (program/ kegiatan lanjutan, program/kegiatan mendesak, rancangan awal RKPD, prioritas hasil anali

Kolom (9) diisi dengan target kinerja terukur dari capaian program/kegiatan untuk prakiraan maju pada tahun berikutnya sesudah tahun rencana

Kolom (10) diisi dengan jumlah dana yang dibutuhkan untuk mendanai program/kegiatan prakiraan maju.

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Bidang Tahun 2017
dan Prakiraan Maju Tahun 2018**

Nama SKPD :KANTOR KECAMATAN SANANKULON

lembardari

Bidang :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif	Sumber Dana		target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
	Pelayan Administrasi Perkantoran	Prosentase kepuasan aparatur kecaatan terhadap layanan administrasi perkantoran		80%	120,000,000	DAU		85%	150,000,000
	Penyediaan dan peningkatan administrasi perkantoran	1 Tahun	Kantor Kec. Sanankulon	80%	120,000,000	DAU		85%	150,000,000
	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase kepuasan aparatur kecamatan terhadap fasilitas sarana prasarana kantor							
	Penyediaan dan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	Kantor Kec. Sanankulon	80%	100,000,000	DAU		85%	125,000,000
	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase Pelaporan Capaian kinerja keuangan yang sesuai peraturan dan tepat waktu							
	Penyusunan LAKIP	1 Dokumen	Kantor Kec. Sanankulon	85%	5,000,000	DAU		90%	6,000,000
	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Triwulanan, Semesteran dan Tahunan	18 Dokumen	Kantor Kec. Sanankulon	90%	10,000,000	DAU		95%	12,000,000
	Penyusunan LPPD SKPD	1 Dokumen	Kantor Kec. Sanankulon	85%	3,000,000	DAU		90%	5,000,000
	Penyusunan LPSE SKPD	1 Tahun	Kantor Kec. Sanankulon	85%	4,000,000	DAU		90%	5,000,000
	Penyusunan SOP SKPD	2 SOP	Kantor Kec. Sanankulon	85%	4,000,000	DAU		90%	5,000,000
	Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Prosentase terselenggaranya musrenbang Kecamatan, Kelurahan dan Desa tepat waktu							

			Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Fasilitasi, Monev Musrenbang Desa/Kelurahan	12 Des/kel + 1 Kec X tahun = 13 kali	Kantor Sanankulon Kec.	75%	14,000,000	DAU		80%	18,000,000
			Program Sinkronisasi Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Prosentase tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran tepat waktu							
			Penyusunan Renstra dan Review Renstra SKPD	1 Dokumen	Kantor Sanankulon Kec.	85%	4,000,000	DAU		90%	5,000,000
			Penyusunan Renja, Renja-P, RKA, DPA, DPPA SKPD	6 dokumen	Kantor Sanankulon Kec.	85%	4,000,000	DAU		90%	5,000,000
			Perjanjian Kinerja SKPD	1 dokumen	Kantor Sanankulon Kec.	85%	1,000,000	DAU		90%	1,500,000
			Program Pembinaan dan Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa	Prosentase perangkat desa yang memahami peraturan yang berlaku							
			Evaluasi rancangan peraturann desa tentang APBDes	12 Desa	Kantor Sanankulon Kec.	65%	15,000,000	DAU		75%	20,000,000
			Bintek Pengelolaan Keuangan Desa/Kelurahan	1 kali	Kantor Sanankulon Kec.	65%	25,000,000	DAU		75%	30,000,000
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase kehadiran aparatur tepat waktu							
			Monitoring , evaluasi dan rekapitulasi absensi	1 Tahun	Kantor Sanankulon Kec.	65%	10,000,000	DAU		75%	15,000,000
			Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa dan Kelurahan	Prosentase peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa dan kelurahan							
			Fasilitasi, monitoring dan evaluasi LPMK, Karang taruna, Toga/Tomas dan Muspika	16 kali	Kantor Sanankulon Kec.	60%	6,000,000	DAU		70%	7,000,000
			Fasilitasi, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Pajak dan Retribusi Daerah	72 kali	Kantor Sanankulon Kec.	65%	20,000,000	DAU		70%	25,000,000
			Monitoring dan evaluasi administrasi pemerintahan desa/kelurahan	24 kali	Kantor Sanankulon Kec.	65%	10,000,000	DAU		70%	10,000,000
			Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Prosentase pemahaman aparatur terhadap peraturan tentang pelayanan							
			Bintek Peningkatan Pelayanan Prima di Kecamatan, Kelurahan dan Desa	1 kali	kantor Sanankulon Kec.	65%	20,000,000	DAU		70%	20,000,000

				Program Peningkatan Sistem Informasi Pelayanan Kecamatan	IHM & IKM atas pelayanan kecamatan							
				Pengelolaan website kecamatan	2 web	Kantor Sanankulon Kec.	65%	6,000,000	DAU		70%	7,000,000
				Penyusunan profil kecamatan, kelurahan dan desa	1 dokumen	Kantor Sanankulon Kec.	65%	10,000,000	DAU		70%	10,000,000
				Pengelolaan layanan kecamatan elektronik	2 software	Kantor Sanankulon Kec.	65%	6,000,000	DAU		70%	7,000,000
				Program Peningkatan Pelayanan Perijinan	Prosentase pengajuan ijin yang diproses							
				Fasilitasi dan penerbitan layanan perijinan	60 ijin	Kantor Sanankulon Kec.	65%	6,000,000	DAU		70%	7,000,000
				Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Prosentase lembaga sosial yang aktif							
				Fasilitasi, monitoring dan evaluasi Gerontologi Abiyoso, Perwosi, posyandu, Karangwreda Desa/Kelurahan	48 kali	Kantor Sanankulon Kec.	65%	40,000,000	DAU		70%	40,000,000
				Fasilitasi, monitoring dan evaluasi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Desa/Kelurahan	12 kali	Kantor Sanankulon Kec.	65%	15,000,000	DAU		70%	15,000,000
				Fasilitasi, koordinasi, monitoring dan evaluasi program-program penanggulangan kemiskinan	12 kali	Kantor Sanankulon Kec.	65%	15,000,000	DAU		70%	20,000,000
				Program Peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan	Prosentase PKK Aktif							
				Fasilitasi, monitoring dan evaluasi PKK Desa/Kelurahan	24 kali	Kantor Sanankulon Kec.	80%	25,000,000	DAU		85%	27,000,000
				Program Fasilitasi Pengembangan Nilai Budaya, Wawasan Kebangsaan dan Perlindungan Masyarakat	Prosentase penyelenggaraan nilai budaya dan wawasan kebangsaan		65%	10,000,000	DAU		70%	10,000,000
				Pembinaan nilai budaya, wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat	8 kegiatan	Kantor Sanankulon Kec.	65%	10,000,000	DAU		70%	10,000,000
				Program Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal	Prosentase tindak lanjut atas pelanggaran ketertiban, ketentraman dan keindahan (K3) masyarakat							

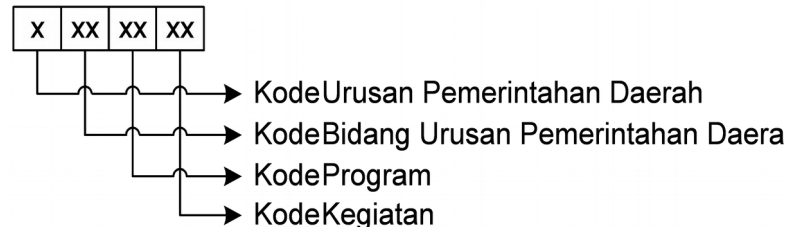
				Sosialisasi dan pembinaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal	14 kali	Kantor Sanankulon	Kec.	65%	10,000,000	DAU		70%	10,000,000
--	--	--	--	--	---------	-------------------	------	-----	------------	-----	--	-----	------------

Blitar, 13 Mei 2016
CAMAT SANANKULON

ACHMAD BUDI HARTAWAN, S.Sos
NIP. 19660909 199603 1 001

Cara pengisian Tabel.T-VI.C.10:

Kolom (1) diisi dengan kode Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/ Program/ Kegiatan.



Kolom (2) diisi dengan uraian nama urusan pemerintahan daerah, uraian nama bidang urusan pemerintahan daerah; sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007, uraian judul program yang direncanakan dan uraian judul kegiatan yang direncanakan.

Kolom (3) diisi dengan jenis indikator kinerja program/kegiatan, sebagaimana tercantum dalam Renstra SKPD atau yang telah disesuaikan berdasarkan hasil evaluasi.

Indikator Kinerja Program (*outcome*/hasil), adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah (efek langsung). Pengukuran indikator hasil s
Isi indikator kinerja kegiatan (*output*/keluaran), adalah sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai suatu kegiatan yang dapat berupa fisik atau non fisik. Indikator atau tolok uku

Kolom (4) diisi dengan lokasi dari kegiatan untuk tahun rencana.

Kolom (5) diisi dengan target kinerja capaian program/kegiatan pada tahun rencana.

Kolom (6) diisi dengan jumlah dana yang dibutuhkan untuk mendanai program/kegiatan pada tahun rencana.

Kolom (7) diisi dengan objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah yang dapat dijadikan sebagai sumber pendanaan program dan kegiatan, antara lain:

- a. PAD, terdiri dari: pajak daerah, retribusi daerah, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan, lain-lain pendapatan asli daerah yang sah.
- b. Dana Perimbangan, terdiri dari: dana bagi hasil pajak/bagi hasil bukan pajak, dana alokasi umum, dana alokasi khusus.

- c. Lain-lain pendapatan daerah yang sah, terdiri dari: pendapatan hibah, dana darurat, dana bagi hasil pajak dari provinsi dan pemerintah daerah lainnya, dana penyesuaian dan ot
- d. Penerimaan pembiayaan, terdiri dari: sisa lebih perhitungan anggaran tahun anggaran sebelumnya, pencairan dana cadangan, hasil penjualan kekayaan daerah yang dipisahkar

Catatan : objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah sesuai dengan kewenangan provinsi/kabupaten/kota.

Kolom (8) diisi dengan catatan atas program/kegiatan yang diusulkan (program/ kegiatan lanjutan, program/kegiatan mendesak, rancangan awal RKPD, prioritas hasil analisis kebi

Kolom (9) diisi dengan target kinerja terukur dari capaian program/kegiatan untuk prakiraan maju pada tahun berikutnya sesudah tahun rencana

Kolom (10) diisi dengan jumlah dana yang dibutuhkan untuk mendanai program/kegiatan prakiraan maju.